

公表 保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名	
------	--

公表日 令和8年3月24日

利用児童数 26人中24人回答

回収数 92.30%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	19	1			実際に現場や場面を見ていないのでなんとも言えません。 整えて頂いております。 特に視覚支援カードを保育所等訪問の時に使って頂けた事がありがたかったです。	
	2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	20	3			面談の時にはプライバシーがしっかり守られた、よろずまずとさんにて、快適にお話させて頂いております。	
	3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	24					
	4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	22	1			いつもありがとうございます。 保育所もだいぶ協力してくださりましたが、まだまだ協力いただきたいところもたくさんあります… もっと入れればいいのに…🥹	
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。	22	1		1		
	6 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	23	1				
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	23				1	
	8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	21				3	
	9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23				1	
	10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	23				1	
	11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	22				2	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	24					
	13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	23				1	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	24					
	15 必要ときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態、課題について共通理解ができていますか。	23	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	23	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24					
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	23	1				
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23	1				
20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	23	1					
21 保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	22	1			1		

	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	23			1	HUGにて共有して頂いております。訪問の様子を写真や丁寧な文章で教えて頂き、集団生活に送り出すことの不安が軽くなりました。息子にとっても、母である私にとっても、保育所等訪問は本当に必要な支援です。	
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	24					
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23			1		
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	20	1		3	すみません、認識不足で連携しているのかわかりませんでした。	
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22			2		
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	23			1		
	28	事業所の支援に満足していますか。	24					

公表	訪問先施設からの事業所評価の集計結果
----	--------------------

事業所名	公表日
	令和8年 3月 24日
	利用児童数
	合計10施設（内訳：幼児施設 4園 小学校6校） 回収数 100%

No.	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・いつも助言などわかりやすく説明頂きありがとうございます。取り入れられるものと園においての環境によっては難しさがあります。 ・座る際の姿勢やコンパスについての助言が助かりました。 ・訪問後にいただける報告書を読むと児童の今後の課題や目標が分かりやすく記載されていて参考になった。 ・実際に支援している方法を何のためにやっているのかわかりやすく説明、見本も見せていただくことで参考になっている。 ・専門用語が入ると？となるときもあるが、わかりやすく取り入れやすい。うまくいかない時は、また違った支援の仕方を教えていただいている。 ・具体的に出気づきをいただいています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その環境にあった支援の仕方をお伝えできるように私たちも学びを続けたいと思います。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	10			<ul style="list-style-type: none"> ・専門的な視点からアドバイス、ありがとうございます。 ・その子にあったセンサリー亜痛むなどを提案してもらっている。 ・支援方法についてわかりやすく教えていただき、保育に役立てることができ、満足している。 ・授業の様子を見ていただき、児童本人にもいつも的確なアドバイスや支援をしていただき助かっております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・私たちも先生たちの対応などから学ばせていただくことが多くあります。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれますか。	10			<ul style="list-style-type: none"> ・丁寧に伝えていただいております。 ・支援の仕方の難しさを共有し、より良い仕方を回答してくれる。 ・日々の保育の悩みに対して、情報共有の場で適切に教えていただける。 ・情報共有の時間を毎回設けていただき、こちらの質問に対していつも丁寧に対応していただいた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「支援する人を支援する」という目的が訪問支援にはあります。目標が達成できたこと大変うれしく思います。

4	<p>保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。</p>	9	1	<ul style="list-style-type: none"> ・その時はうまくいっても次はうまくいかなかったりします。 ・訪問いただいた時間に関わり方や声のかけ方等直接見せていただき、学びになっています。 ・普段児童が抱える課題や悩みについて共通理解を図ることで課題解消に向けて支援することができた。 ・訪問いただいた時間に関わり方や声のかけ方等直接見せて頂き、学びになっています。課題、困りごとなど軽減されていると思います。 ・こんな時どうする？が解決できます。 ・個別支援会議を通して、その子一人一人の対応など親身に助言してくれる。 ・成長に伴い課題や集団生活での困りごとなどに対してアドバイスをいただけるので大変助かっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの生活は家庭での経験からすべてがつながっています。その日によってうまくいったりいかなかったり・・・しかし、評価の視点を変えて成功か失敗かだけでなく、経験値をあげていくという視点に立てるように情報共有会議の時にお話をしなくてはならないと感じました。貴重なご意見をありがとうございます。
5	<p>事業所からの支援に満足していますか。</p>	10		<ul style="list-style-type: none"> ・先生方を否定せずに認めた上でアドバイスに感謝です。 ・就学に向けての支援など細かい配慮をしてくださっている。 ・来年度も引き続きお願いしたい。 ・授業の中で積極的に学習支援をしていただき助かっています。 	<p>私たちがたくさんヒントをいただいています。教え方等については先生の伝え方と大きく変わらないように配慮しつつ、お手伝いをさせていただいておりますが、何かありましたら逆に教えていただければと思います。</p>
<p>その他のご意見</p>				<p>ご意見を踏まえた対応</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・訪問していただき、カンファレンスをすることで職員の学びにつながっています。ありがとうございます。今後もよろしくお願いいたします。 ・いつもお世話になっております。これからもよろしくお願いいたします。 ・いつもありがとうございます。共有会議で情報していただけるので、大変助かっています。今後もよろしくお願いいたします。 ・いつも本校の児童が大変お世話になっております。学校とはまた違った視点での支援、いつも参考にさせていただいています。今後ともよろしくお願いいたします。 ・〇〇さんのことをよく理解してくださっているのが伝わり、情報交換がより良いものになっています。これからもよろしくお願いいたします。 ・いつも丁寧にご支援いただき、ありがとうございます。今後も共通理解を語りながら児童のより良い成長のために努めていきたいと思っておりますので、ご協力よろしくお願いいたします。 				<ul style="list-style-type: none"> ・訪問先のすべての学校・園から回答をいただけたことがとてもうれしく思っています。お忙しい中をアンケートにお答えいただいた先生たちに心から感謝しております。 	

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	一般社団法人発達支援ますと福島 発達支援センターますと		公表日		令和8年 3月 24日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点	
環境 整備 運営	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	○		状況によりお子さんによって必要な補助具 (ウエイトブランケットやカラーパルルーベ など)を選んで持参している。	
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		そのお子さんに合わせて、訪問支援員を変え ている。4名の支援員を登録している。	
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか。	○		訪問支援員同士でこまめに情報を共有しながら進 めている。適宜ますとでの療育時の様子もスタッ フ同士で含めて情報を共有している。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設 けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎年、評価表を公開するだけでなく、保護者 に見てもらえるよう通知している。	
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改 善につなげているか。	○		戻ってきた時点でカンファレンスを行い、業 務時間、内容について話している。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている か。		○	保育所等訪問に伺っている施設の管理者から 話を聞くなどして業務改善につなげている。	現状として外部評価を依頼できる機関がない。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等 で研修を開催する機会が確保されているか。	○		自主参加の研修会をはじめ、それぞれの専門 性にあった研修に参加してもらっている。	
適切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計 画を作成しているか。	○		検査結果、訪問先との打ち合わせ、保護者か らの聞き取りを行ったうえで計画を作成して いる。	
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任 者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こ どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		訪問支援担当者が中心となっているが、情報 を伝え意見は募るよう努力している。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等 と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○		情報共有会議の時間も利用して訪問先施設や 担任等の意向確認を行っている。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が 行われているか。	○		保育所等訪問事業の報告書の書式にも 計画内容の目標を記入している。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォー マルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォー マルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		しっかりと行っている。	
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの 「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支 援内容が設定されているか。	○		しっかりと行っている。	
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が 行われているか。	○		11に同じ。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援 の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っ ているか。	○		1人の支援員が訪問する場合でもその日の支 援内容を確認している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支 援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		カンファレンスの中で行っている。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重 して支援を行っているか。	○		訪問先との打ち合わせを行い、確認してい る。	
	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改 善に繋げているか。	○		しっかりと記録をとっている。	
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保 育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを 行っているか。	○		訪問先の意向確認やモニタリングは情報共有 会議の時間も使って行っている。		
関 係 機 関 や	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議 に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		参加している。	
	21	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保 育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えている か。	○		連携を心がけている。	
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		訪問先と共同で就学支援シートを作成して、 保護者の方に渡している。	

保護者との連携	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	○		研修会は各種、参加している。	
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○		保育部会と教育部会に参加している。	
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	○		金曜日はカンファレンスの日としている。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		年1回のペアレントトレーニング。3か月に1回のピアカウンセリングを実施している。	
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約の中でしっかりと行っている。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○		丁寧に説明をし、毎回報告書(計画つき)を届けている。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		行っている。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	○		同意を得ている。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○		保護者連絡ページをはじめその家庭にあった連絡方法を通じ行っている。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	○		きょうだい同士が交流する機会の支援はおこなっていない。	茶話会と合わせて行われる療育ではきょうだいのお子さんも受け入れるようにしている。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		迅速に対応している。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		「活動報告」というアプリを使い行っている。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		契約の際に丁寧に説明し、それを遵守している。	
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		その子にあったやり方(絵カード、タブレット等)を工夫している。	
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	○		情報共有会議を開催し、先生たちからの質問にも丁寧に答えしている。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	○		その都度と言うわけにはいかないが(訪問先からの依頼)月1回は行っている。学校とは業間を使い毎回行っている。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	○		毎回『サービス提供記録』を公開している。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		留意している。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	○		訪問先の事情を考慮した上で支援を行うように心がけている。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		行っているが、十分とは言えない。訓練を行った際は、保護者に様子を伝えている。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		行っている。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットの作成は積極的に行い、共有に努めている。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		担当職員を決め、行っている。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		現在、掲載する必要なお子さんはいらっしゃらない。しかし、契約の際に説明はしている。	